



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УПР

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Бекетова  
« 05 »  2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

  
\_\_\_\_\_  
И.И. Матюхина  
« 05 »  2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель парикмахерской «Жасмин»

  
\_\_\_\_\_  
Л.Д. Губанова  
« 05 »  2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на  
основании заказа**

**по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

Зима, 2021

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1558 (зарегистрирован в Минюст России от 20.12.2016 N 44830) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовки обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч.

**Разработчик:**

Баранова О.А., преподаватель ГБПОУ ИО Зиминский железнодорожный техникум

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:  
на заседании методической комиссии преподавателей ПМ и ОПД  
и мастеров производственного обучения

Председатель методической комиссии

 А.А.Красилова

Протокол № 6 от « 03 » сентября 2021 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1558 (зарегистрирован в Минюст России от 20.12.2016 N 44830) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовки обучающихся" и Положения об организации практической подготовки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 27.10.2020 г. № 400-ос-уч.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** должен:

**иметь практический опыт:**

- создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
- выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
- разрабатывать концепцию художественных образов;
- анализировать рынок парикмахерских услуг;
- продвижение профессиональных услуг и товаров; применение стандартов обслуживания.

**уметь:**

- разрабатывать концепцию имиджа клиента;
- создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
- разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;
- разработка концепции художественных образов;
- проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;
- поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;
- получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;
- поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;
- эффективные коммуникации с клиентами.

**знать:**

- система стилей в парикмахерском искусстве;
- художественная система моделирования причесок и стрижек;
- тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;
- принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;
- художественная система – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж;

- значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;
- особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;
- общие принципы разработки коллекции причесок;
- виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;
- разработка эскизов, схем, обоснование технологии;
- важность изучения пожеланий клиента, проведения предварительного опроса, уточнения непонятных моментов;
- возможные способы и источники получения информации, на основе которой будет построено выявление потребностей клиента;
- подходящие формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;
- важность самоорганизации, таймменеджмента и самопрезентации – для того, чтобы клиент чувствовал себя комфортно;
- внешний вид мастера;
- базовые принципы успешной работы с клиентской базой;
- схемы проведения акций.

### **1.3. Требования к результатам освоения учебной и производственной практики.**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:**

всего – 398 часа, в том числе:  
 учебной практики -254 часа;  
 производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Подбор и выполнение причесок различного назначения с учетом потребностей клиентов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 3.1</b>	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.
<b>ПК 3.2.</b>	Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.
<b>ПК 3.3.</b>	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции.
<b>ПК 3.4.</b>	Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 08.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Показатели и критерии профессиональных компетенций		Баллы от 1 до 5
<b>ПК 3.1</b> Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей		
1	Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных	

	особенностей и потребностей	
2	Разрабатывать концепцию имиджа клиента	
Средний балл по профессиональной компетенции		
<b>ПК.3.2.Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа</b>		
1	Выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства	
2	Разрабатывать концепцию художественных образов	
Средний балл по профессиональной компетенции		
<b>ПК.3.3.Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции</b>		
1	Выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства	
2	Разрабатывать концепцию художественных образов	
Средний балл по профессиональной компетенции		
<b>ПК.3.4. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции</b>		
1	Анализировать рынок парикмахерских услуг;	
2	Продвижение профессиональных услуг и товаров;	
3	Применение стандартов обслуживания	
Средний балл по профессиональной компетенции		

**Оценивание:**

**1 балл – всегда НЕТ**

**2 балла – очень редко, чаще случайно**

**3 балла – чаще НЕТ, чем ДА**

**4 балла – чаще ДА, чем НЕТ**

**5 – всегда ДА**

Показатели и критерии общих компетенций		Баллы от 1 до 5
<b>ОК.1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>		
1	Точно распознает сложные проблемные ситуации в различных контекстах	
2	Адекватно анализирует сложные ситуации при решении задач профессиональной деятельности	
3	Оптимально определяет этапы решения задач	
4	Точно определяет потребность в информации	
5	Разрабатывает детальный план действий	
6	Точно оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения</b>		
1	Оптимально планирует информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	
2	Правильно анализирует полученную информацию, точность выделения в ней главных аспектов	
3	Точно структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска	
4	Грамотно интерпретирует полученную информацию в	



	контексте профессиональной деятельности	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК. 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>		
1	Актуально использует нормативно-правовую документацию по профессии	
2	Точно применяет современную научную профессиональную терминологию	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>		
1	Эффективно выполняет свою роль в групповой деятельности	
2	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм	
3	Соблюдает принципы профессиональной этики	
4	Соблюдает правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	
5	Успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>		
1	Обладает грамотностью устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке	
2	Постоянно толерантное поведение в рабочем коллективе	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.6 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>		
1	Понимает значимость своей профессии	
2	Демонстрирует интерес к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участие в конкурсах профессионального мастерства	
3	Активно участвует во внеклассных мероприятиях по профессии	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>		
1	Всегда соблюдает правила экологической безопасности при проведении профессиональной деятельности	
2	Эффективно обеспечивает ресурсосбережения на рабочем месте	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>		
1	Точно знает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности	
2	Уметь выбирать физические упражнения для воздействия на определенные функциональные системы организма человека	
3	Владеет техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполняет их	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
1	Грамотно применяет средства информатизации и информационных	



	технологий для реализации профессиональной деятельности	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</b>		
1	Четко понимает значение произнесенных высказываний на известные профессиональные темы	
2	Применяет нормативную документацию в профессиональной деятельности	
3	Точно, в соответствии с ситуацией, обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
4	Правильно пишет простые сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Средний балл по общей компетенции		
<b>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>		
1	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
2	Имеет представление и составляет бизнес план	
Средний балл по общей компетенции		

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной и производственной практики

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов
ПК 3.4. ОК 01-11	Раздел 1. Стандартизация и подтверждение соответствия	72	142
ПК 3.4. ОК 01- 11	Раздел 2. Основы маркетинга сферы услуг	180	
ПК3.1 ПК3.2 ПК 3.3. ОК 01- 11	Раздел 3. Стилистика и создание имиджа		
Промежуточная аттестация (зачет)		2	2
	Всего часов	254	144

### 3.2. Содержание учебной и производственной практики

Разделы	Кол-во часов	Краткое содержание работ УЧЕБНОЙ практики	Инструменты	ПК, ОК.
Стандартизация и подтверждение соответствия Основы маркетинга сферы услуг Стилистика и создание имиджа	<b>254</b>			
	<b>24</b>	Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей клиента.	В зависимости от вида работ	<b>ПК3.1 ПК3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-11</b>
	<b>24</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции.	В зависимости от вида работ	
	<b>42</b>	Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа.	В зависимости от вида работ	
	<b>24</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (с применением постижерных изделий)	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (вечерние прически, цветовое решение )	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (свадебные прически, цветовое решение )	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (детские прически)	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (мужские прически, цветовое решение)	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (конкурсные прически)	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (цветовое решение)	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (подиумные прически)	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>18</b>	Выполнение работы на основе разработанной концепции (цветовое решение )	Шиньон, валик, заколки, шпильки, расческа, косы, ножницы, фен.	
	<b>2</b>	Зачет по ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа		
Разделы	Кол-во часов	Краткое содержание работ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики	Инструменты	ПК, ОК
Стандартизация и подтверждение соответствия	<b>144</b>			
	<b>12</b>	Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей клиента	В зависимости от вида работ	<b>ПК3.1</b>

Основы маркетинга сферы услуг Стилистика и создание имиджа	12	Выполнение работы на основе разработанной концепции	В зависимости от вида работ	ПК3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01-11
	18	Разработка и выполнение художественного образа на основании заказа	В зависимости от вида работ	
	18	Выполнение работы на основе разработанной концепции (с применением постижерных изделий)	Шпильки, заколки, валик, шиньон, расческа, косы, ножницы, фен.	
	12	Выполнение работы на основе разработанной концепции (вечерние прически, цветовое решение)	Шпильки, заколки, валик, шиньон, расческа, косы, ножницы, фен.	
	12	Выполнение работы на основе разработанной концепции (свадебные прически, цветовое решение)	Шпильки, заколки, валик, шиньон, расческа, косы, ножницы, фен.	
	12	Выполнение работы на основе разработанной концепции (детские прически)	Шпильки, заколки, валик, шиньон, расческа, косы, ножницы, фен.	
	18	Выполнение работы на основе разработанной концепции (мужские прически, цветовое решение)	Шпильки, заколки, валик, шиньон, расческа, косы, ножницы, фен.	
	12	Выполнение работы на основе разработанной концепции (конкурсные прически)	Шпильки, заколки, валик, шиньон, расческа, косы, ножницы, фен.	
	12	Выполнение работы на основе разработанной концепции (цветовое решение)	Шпильки, заколки, валик, шиньон, расческа, косы, ножницы, фен.	
	6 (4+2)	Выполнение работы на основе разработанной концепции (цветовое решение). Зачет по производственной практике ПМ.03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа		
Итого	398			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории технологий парикмахерских услуг и постижерных работ и мастерской салона-парикмахерской.

Оборудование лаборатории технологий парикмахерских услуг и постижерных работ:

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- набор ножниц, расчесок;
- машинка для стрижек волос, профессиональный фен, стайлер, щипцы для завивки волос;
- учебные головы (в ассортименте);
- парикмахерские приспособления (шпильки, невидимки, зажимы, сеточки, шапочки для мелирования и химической завивки, бумага для химии, фольга)
- наборы бигуди и коклюшек;
- наборы профессиональных препаратов

Оборудование мастерской салона-парикмахерской:

- рабочие места, оборудованные парикмахерскими креслами, зеркалами, столиками для инструментов и препаратов, тележками парикмахерскими (по количеству обучающихся);
- наборы ножниц, расчесок (по количеству обучающихся);
- машинка для стрижек волос, профессиональный фен, стайлер, щипцы для завивки волос (по количеству обучающихся);
- парикмахерский инвентарь (распылитель воды, мерный стаканчик, ванночки для краски, губки, кисти для краски);
- комплект спецодежды: пеньюар, пелерина, фартук, виниловые перчатки для парикмахеров (по количеству обучающихся);
- учебные головы (в ассортименте);
- аптечка первой помощи для предприятий служб быта «АнтиСПИД»
- парикмахерские приспособления (шпильки, невидимки, зажимы, сеточки, шапочки для мелирования и химической завивки, бумага для химии, фольга)
- наборы бигуди и коклюшек;
- мойки для мытья волос;
- сушуары;
- стерилизаторы;
- бактерицидные лампы;
- климатизатор;
- кондиционер;
- водонагреватель;
- наборы профессиональных препаратов

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

1. Материаловедение для парикмахеров. Безбородова ЕИ. Учебник.(2-е изд.,стер) Изд. Центр «Академия», 2012г. - 256 стр. (8) с цв.ил. ISBN978-5-76959190-7
2. Основы художественного проектирования причёски. Беспалова ТИ. Гузь АВ. 4-е изд., стер. Спец.рисунок. учебник. изд.центр «Академия», 2015 г. - 176стр. (16)с .цв. ил.ISBN 978-5-4468-2499-1
3. Оформление причёсок. Королёва СИ. Учебник 4-е изд.,перераб. Изд.центр «Академия, 2016 г. - 144стр. (16)с.цв.ил.ШЫИТ 978-5-4468-1511-1
4. Основы дизайна причёски. Альбом. Кулешкова ОН. Иллюстрированное уч. пособие /изд центр «Академия» стр 32стр. ISBN978-5-7695-8807-5
5. Выполнение стрижек и укладок волос. Масленникова ЛВ. Учебник.изд. центр «Академия», 2014 г. - 192стр. (16) с цв.ил) ISBN978-5-4468-1766-5
6. Технология парикмахерских работ. Плотникова ИЮ. Учебник.11-е изд.,стер. Изд.центр «Академия» , 2016 г. - 192стр. (24)с цв.ил. ISBN978-5-4468-3897-4.
7. Основы физиологии кожи и волос. Соколова ЕА. Учебник/ 5-е изд.,перераб. Изд. Центр «Академия», 2016 г. - 80стр. ISBN 978-5-4468-1998-0/
8. Основы физиологии кожи и волос . Щербакова ЛП. Рабочая тетрадь. Уч .пособие. 3-е изд..стер. изд центр «Академия», 2016 г.- 96стр. ISBN 978-5-4468-2920-0.
9. Санитария и гигиена для парикмахеров. Учебник. Щербакова ЛП..изд центр «Академия», 2016 г. - 272 стр. ISBN 978-5-4468-2127-3/

#### **Нормативно-правовые источники:**

1. СанПин 2.1.2.2631-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги». – Введ. 2010-08-01.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Парикмахер-стилист-визажист
2. Парикмахерский салон
3. Dolores
4. Стильные причёски+красота
5. Hairs

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Причёски и укладки волос. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.liberty-ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Мастерская завивки и колористики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zavivki.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Центр трудовых технологий окрашивания и химической завивки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bianca-lux.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Журнал для парикмахера. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://panor.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Журнал для парикмахера и стилистов «CoiffurededeParis» . [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coiffurededepatis.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Энциклопедия мастера причёсок. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pricheski.dljatebja.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится по завершению изучения теоретической части модуля. Группа обучающихся делится на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения. Учебная практика организуется в мастерской.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля реализуется концентрированно после завершения изучения теоретической части и прохождения учебной практики в рамках профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики процессе проведения в учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется наставником практики на предприятии, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и работ, связанных с проведением технологических процессов на данном предприятии. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

По окончании прохождения учебной и производственной практики обучающиеся сдают экзамен квалификационный.